



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO RIVOLTO A STUDENTI E/O LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI DEL CAMPUS DI FORLÌ PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO FINALIZZATI ALLA PREPARAZIONE E ALL'APPROFONDIMENTO DELLA TESI

Istituito con Provvedimento Dirigenziale Rep. n.....

prot. n. del

SCADENZA BANDO: 30 giugno 2023 – ore 12.00

Prot. 124765 Rep. n. 2667 del 09.05.2023

1. Oggetto e scopo:

È indetto un bando di concorso per attribuire borse di studio a laureandi delle lauree magistrali (o, in subordine, a neolaureati da non più di sei mesi alla data di scadenza del bando) del Dipartimento di Scienze Aziendali – campus di Forlì.

Le borse assegnate costituiscono un contributo per consentire lo sviluppo di un progetto relativo alla preparazione della tesi di laurea per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale e, solo in caso di fondi disponibili rispetto alle domande pervenute, anche ai neolaureati per consentire approfondimenti per pubblicare un articolo sull'argomento della tesi.

Le borse di studio sono intese come aiuto finanziario parziale alle spese legate al soggiorno di studio all'estero.

Il progetto può iniziare solo dopo l'assegnazione della borsa secondo le modalità di cui al successivo punto 9.

Saranno prese in considerazione le tesi su temi e progetti di ricerca per cui, come dichiarato dal relatore della tesi, il soggiorno all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità.

2. Requisiti:

Possono presentare domanda i laureandi e i neolaureati da non più di 6 mesi delle lauree magistrali in:

- Economia e commercio cod. 0905;
- Economia e Management cod. 9203;
- Management dell'economia sociale cod. 8843.

La condizione di studente o di laureato deve essere posseduta al momento della scadenza del bando.

Non è possibile effettuare la mobilità nel Paese di residenza dello studente.

3. Modalità e termini di presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente dall'applicativo **Studenti Online** entro le ore **12.00 del 30 giugno 2023**.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it con le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Il sistema verificherà il requisito di partecipazione relativo al corso di studio di iscrizione e, in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512099882 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00) o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

I candidati possono rivolgersi a didatticaforli.em@unibo.it per ricevere informazioni di carattere amministrativo sulle attività messe a bando.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

La domanda sarà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda agli uffici in formato cartaceo o via e-mail.

Le candidature che, alla scadenza, risultino incomplete e/o presentate con modalità diverse da quanto previsto dal bando, non saranno valutate.

I seguenti documenti dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione:

1. **domanda di partecipazione** compilata e firmata sul modulo in allegato (**ALLEGATO A**);
2. **progetto di ricerca firmato dal candidato** che indichi in modo dettagliato il lavoro da svolgere all'estero: approccio metodologico, riferimenti alla letteratura scientifica correlata al progetto e del tipo di fonti da reperire, indicazione della destinazione e del periodo di soggiorno;
3. **progetto di tesi o esperienza formativa approvata e firmata in forma scritta da parte del relatore della tesi** che deve riportare i seguenti elementi:
 - illustrazione delle ragioni e utilità del soggiorno presso la sede universitaria e/o altro soggetto straniero proposto;
 - conferma dei collegamenti o di contatti stabiliti con il soggetto straniero in relazione al progetto;
 - nominativo del referente estero del progetto e/o dell'esperienza formativa, a pena di nullità della domanda;
 - impegno a seguire lo studente nella ricerca finalizzata alla redazione della tesi;
4. curriculum vitae e formativo, datato e firmato;

I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del D.P.R. 445/2000. Al di fuori dei casi citati gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato delle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegnazione della borsa.

4. Importo delle borse di studio:

Il numero delle borse che saranno assegnate, varia a seconda delle domande pervenute, al budget a disposizione e gli importi delle singole borse di studio potranno variare da un minimo di € 1000,00 ad un massimo di € 3100,00 (al netto degli oneri a carico Ente), in funzione della destinazione e della durata del soggiorno all'estero che comunque non potrà superare 6 (sei) mesi.

Non sono ammesse domande relative a progetti da svolgere nel paese di residenza del candidato.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti e valutato i progetti, determina l'importo delle borse di studio e le assegna.

La borsa sarà erogata prima della partenza del beneficiario.

Se il vincitore della borsa di studio è laureato, sarà detratta dall'importo della borsa la somma di € 1,04 per la copertura assicurativa.

Si precisa che l'assicurazione (sia per gli studenti sia per i laureati) copre i casi previsti dalla Polizza di Ateneo: NON è da intendersi sostitutiva di ulteriori assicurazioni previste dal Paese ospitante.

In caso di rientro anticipato dal soggiorno all'estero, la Commissione valutatrice determinerà la riduzione dell'importo assegnato.

Le borse di studio, in numero limitato, sono intese come aiuto finanziario parziale alle spese legate al soggiorno di studio all'estero.

5. Commissione di valutazione e criteri di assegnazione:

La valutazione dei progetti è effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente del Campus di Forlì, composta dai proff. Emanuele Menegatti, Mauro Carboni e Andi Duqi.

Saranno tenuti in considerazione soltanto i progetti per i quali il soggiorno all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità, così come attestato e dichiarato dal docente relatore di tesi.

La Commissione valuta e seleziona i candidati in base ai i seguenti criteri:

- a) indispensabilità di recarsi all'estero;
- b) credibilità e validità scientifica del progetto;
- c) soddisfatti tali criteri, si valuterà il merito basato sulla carriera dello studente.

È data priorità agli studenti rispetto ai neolaureati.

A parità di merito prevale il minor reddito familiare accertato in base alle modalità previste dalla normativa vigente sul Diritto allo Studio.

6. Fattori di rischio

Come ulteriore criterio di valutazione, la Commissione può considerare lo stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità al momento della valutazione della candidatura. A tale scopo, la Commissione fa riferimento agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiare Sicuri.it.

7. Clausola di sospensione e clausola di revoca

Dopo l'assegnazione della borsa di studio e prima della partenza, la Commissione, sentito il Relatore del laureando, può sospendere o revocare la borsa di studio e negare l'autorizzazione alla partenza, nel caso in cui nuovi aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiare Sicuri.it rilevassero un aggravamento dello stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità rispetto alla situazione rilevata al momento della valutazione della candidatura.

Si consiglia agli studenti l'attivazione di un'assicurazione valida nel caso di annullamento del viaggio.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

Nel caso intervengano, dopo la presentazione della domanda, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio da parte del vincitore (ad esempio: maternità; grave e documentata malattia) l'interessato conserverà comunque il diritto alla borsa di studio.

In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento al Relatore e all'Ufficio Gestione C.d.S. Economia e Management, P.le Della Vittoria n. 15, Forlì (email: didatticaforli.em@unibo.it) fornendo la documentazione necessaria.

Il diritto alla fruizione della borsa di studio sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

8. Incompatibilità

In conformità con la delibera del Senato Accademico del 26.07.2016, in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale, è vietato il doppio finanziamento ovvero non è possibile finanziare lo stesso periodo di mobilità con due contributi derivanti dall'Ateneo di Bologna o da fondi comunitari (divieto del doppio finanziamento).

9. Modalità di pubblicazione delle graduatorie e inizio periodo all'estero

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito <https://bandi.unibo.it/> entro il **14 luglio 2023**.

Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

I vincitori della borsa potranno iniziare il periodo all'estero a partire dall' 1 settembre 2023 e non oltre il 28 febbraio 2024.

I vincitori, per l'erogazione della borsa dovranno presentare entro il **23 luglio 2023, pena la perdita della borsa**, i seguenti documenti:

- ~**dichiarazione anagrafica, fiscale e previdenziale** i cui moduli sono scaricabili dal sito <https://bandi.unibo.it/> entrando nel dettaglio del bando;
- ~**dichiarazione di accettazione della borsa** scaricabile dal sito <https://bandi.unibo.it/> entrando nel dettaglio del bando.

I candidati vincitori che, dopo l'accettazione del contributo, a causa d'impedimenti personali, non fossero in grado di svolgere il progetto all'estero, devono comunicare tempestivamente in forma scritta agli uffici la loro impossibilità a partecipare.

Il laureando/laureato che non avrà effettuato il soggiorno all'estero nel periodo previsto dovrà restituire la somma erogata. Il contributo deve essere utilizzato esclusivamente per il progetto per il quale è stato erogato. Si può modificare il periodo di permanenza all'estero per validi motivi fino a due mesi al massimo (dandone comunicazione scritta all'indirizzo didatticaforli.em@unibo.it ed al relatore della tesi), mantenendo la stessa durata complessiva.

Se fosse necessario modificare il periodo d'inizio/rientro occorrerà comunicarlo al Relatore e all'Ufficio Gestione C.d.S. Economia e Management, P.le Della Vittoria n. 15, Forlì (email: didatticaforli.em@unibo.it) con tempestività e in tempo utile per permettere l'autorizzazione della modifica.

10. Registrazione AlmaRM

Gli studenti vincitori dovranno seguire le indicazioni riportate nella "Guida per gli studenti vincitori", relative agli adempimenti amministrativi da svolgere attraverso la piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it/>), obbligatori per il riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi. La Guida sarà inviata via e-mail ai vincitori dopo la pubblicazione della graduatoria.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

11. Ulteriori adempimenti successivi all'assegnazione:

I vincitori dei contributi, **per la conferma della borsa di studio e del perfezionamento della carriera**, dovranno consegnare all'ufficio 'gestione corsi di studio di Economia e Management' in p.le della Vittoria, 15-Forlì o all'indirizzo di posta elettronica didatticaforli.em@unibo.it i seguenti documenti firmati **entro 30 giorni dal termine del soggiorno (pena restituzione della somma erogata)**:

- relazione dettagliata e firmata dell'attività svolta;
- dichiarazione firmata del docente relatore della tesi che attesti l'effettivo svolgimento dell'attività svolta all'estero per la quale la borsa è stata attribuita;
- dichiarazione firmata del responsabile/referente del soggetto ospitante che attesti il periodo di permanenza all'estero per la realizzazione del progetto (che dovrà essere esplicitamente indicato nella dichiarazione) e l'attività svolta.

Per lo studente neo-laureato, l'effettivo compimento dell'attività svolta all'estero sarà accertato solo nel momento in cui consegnerà un articolo pubblicato su rivista/giornale/on line in quanto la finalità della borsa per gli studenti neo-laureati è strettamente legata alla pubblicazione di un articolo. Pertanto è necessario produrre prova dell'avvenuta pubblicazione quale regolare esecuzione dell'attività. Viceversa sarà richiesta la restituzione della somma ricevuta anticipatamente.

12. Perfezionamento della carriera

I vincitori dei contributi, per il riconoscimento del periodo trascorso all'estero in carriera, dovranno:

- Registrarsi sul AlmaRm come indicato nel punto precedente '**10 Registrazione AlmaRM**';
- Inviare i documenti indicati nel punto precedente "11 Ulteriori adempimenti successivi all'assegnazione" con le modalità e nei termini previsti;

L'attività formativa all'estero sarà riconosciuta, al termine dell'attività, solo per coloro che avranno presentato tale documentazione.

13. Riassunto delle scadenze

PRESENTAZIONE DOMANDA	Entro ore 12.00 del 30 giugno 2023
PUBBLICAZIONE GRADUATORIA	Entro il 14 luglio 2023
PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE VINCITORI	Entro il 23 luglio 2023
PARTENZA PER LO SCAMBIO	Dall' 1 settembre 2023 entro il 28 febbraio 2024
CONSEGNA DOCUMENTAZIONE DI FINE PERIODO	Entro 30 giorni dalla fine del periodo all'estero (indicato nel progetto)

14. Trattamento dati personali

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-alma-mater-studiorum-universita-di-bologna>

Il Titolare del trattamento è individuato nell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede in Bologna, Via Zamboni n. 33, 40126 Bologna.

Il Responsabile del trattamento per l'esercizio dei diritti sopra citati è il Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile del procedimento relativo all'istruttoria per la concessione del beneficio, di competenza dell'Università, è individuato nella figura della Dott.ssa Giuseppina Ponzi.

15. Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato sul sito <https://bandi.unibo.it/>

Per informazioni di carattere amministrativo tel. 0543 – 374632 - mail: cristina.tassinari3@unibo.it

Il Dirigente
Dott. Leonardo Piano
firmato digitalmente